

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УР МОУ  
СОШ № 4 \_\_\_\_\_ /Е.А.Попова  
«15» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ  
«СОШ № 4  
\_\_\_\_\_/  
С.П.Васюков

приказ № 148  
от 15.9. 2022 г.

**Программа наставничества « Учитель- учитель»**

**2022**

### **Нормативно – правовая база внедрения наставничества:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 года 3 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года № 94 « Об утверждении знака отличия « За наставничество»
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Паспорт федерального проекта « Современная школа» (Утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16)
- Методические разработки по внедрению методологии ( целевой модели ) наставничества для организаций осуществляющих образовательную деятельность ( приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25. декабря 2019 года NP-145 )
- Локальные нормативно - правовые акты МОУ СОШ №4:
- Приказ об утверждении наставничества;
- Положение о наставничестве;

Целевая модель наставничества разработана в целях достижения контрольных точек федеральных проектов « Современная школа», «Социальная активность», «Учитель будущего», « Молодые профессионалы», и национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставнических программ в МОУ СОШ №4 .

**Цель** - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности;

- **создание** условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации;

-**создание** экологической среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии, педагогических кадров;

- **успешное** закрепление на месте работы, повышение его потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:** Улучшение показателей организации в образовательной сфере;

**Способствовать** формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

**Развивать** интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;

**Ориентировать** вновь прибывшего педагога на творческое использование передового педагогического творчества в своей деятельности;

**Прививать** педагогу интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;

**Ускорить** процесс профессионального становления педагога;

#### **Принципы реализации наставничества:**

- **Принцип научности** – предполагает применение, научно - обоснованных проверенных технологий;
- **Принцип системности** – предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- **Принцип стратегической целостности** – определяет необходимость единой целостной стратегии реализации программы наставничества;
- **Принцип легитимности**, требует соответствия деятельности по реализации программы наставничества законодательству РФ и нормам международного права;
- **Принцип личной ответственности** предполагает ответственное поведение, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта;
- **Принцип индивидуализации и индивидуальной адекватности** направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого собственной траектории развития , предполагает учет особенностей наставляемого с целью развития целостной творческой, социально - адаптированной , здоровой личности;
- **Принцип равенства** признает, что программа наставничества реализуется людьми, имеющими разные культурные, национальные и другие особенности.

#### **Ожидаемые результаты:**

**Формирование** потенциала для построения успешной карьеры;

**Адаптация** учителя в новом педагогическом коллективе;

**Плавный** «вход» вновь прибывшего специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;

**Повышение уровня** удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

**Рост** числа собственных профессиональных работ, статей, проектов, исследовательских и методических практикумов вновь прибывшего специалиста;

**Формирование** открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку её деятельности.



## ПЛАН РАБОТЫ

наставника Сергияна Романа Ишхановича с вновь прибывшим специалистом Степановой Галиной Николаевной на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li><li>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li></ul>	сентябрь	<p>календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Выбор темы по самообразованию;</li><li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li><li>- Участие в оформлении учебного кабинета;</li><li>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся по математике. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»</li></ul>	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Паспорт кабинета</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Участие в заседании методического объединения;</li><li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li><li>- Подбор литературы по теме</li></ul>	ноябрь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Выработка рекомендаций</p>

	самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию		Список литературы
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету математика с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету математика - Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Выработка рекомендаций  Участие учащихся в школьном этапе ВОШ  Промежуточный отчет
5.	- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Протокол ШМО Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий
6.	- Общие положения о портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО  Презентация Сценарий мероприятия
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Теоретическое занятие	апрель	Памятка

	«Формирование математической грамотности обучающихся»		
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет вновь прибывшего специалиста о проделанной работе</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования вновь прибывшего учителя на следующий учебный год</li> </ul>	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года	