

Утверждаю



Директор МОУ СОШ № 4

С.П. Васюков

**План мероприятий по профориентационной работе
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
<i>1. Организационная работа в школе.</i>			
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, педагог-психолог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 8,9,10 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В теч. года	Заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь, психолог.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В теч. года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов	В теч. года	Классные

			руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8.	Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В теч. Уч.года.	Заместитель директора по ВР.
9.	Организация работы трудовой бригады.	май	Заместитель директора по ВР.
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В теч. Уч.года.	Психолог-педагог
11.	Организация обучения по профориентационным дистанционным программам в рамках реализации проекта "Билет в будущее"	По плану	Заместитель директора по ВР.
2. Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В теч. Года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В теч. Года	Заместитель директора по ВР, психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В теч. Года	Психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В теч года	Заместитель директора по ВР, психолог.
3. Работа с родителями.			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В теч. Года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В теч. Года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В теч. Года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	В теч. Года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В теч. года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
6.	Родительские собрания в 9 и 10 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ,	декабрь	Администрация школы, классные руководители
7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В теч. года	Классные руководители, психолог

4. Работа с учащимися.

1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В теч. года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В теч. года	Психолог, классные руководители.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	Октябрь	Психолог, классные руководители
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В теч. Года	Психолог
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В теч.года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В теч. Года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В теч. Года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	В теч. Года	классные руководители
9.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских. Участие в конкурсах	В теч. Года	Учителя технологии и учителя начальных

	декоративно-прикладного и технического творчества.		классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В теч. Года	Классные руководители, руководители ДО.
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
12.	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Завуч по ВР
13.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы.	Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО.
14.	Защита проектов в рамках программы	Ежегодно, в течение учебного года.	Учитель.
15	Курс для учащихся 8-х классов: «Человек в мире труда».	Ежегодно, в течение учебного года.	Психолог
16	Работа педагогического класса.	Ежегодно, в течение учебного года	Администрация.
17	Просмотр он - лайн уроков «Проектория».	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог