

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"

ПРИКАЗ

15 марта 2023 г.

с. Северное

№ 39

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в летний период в 2023 году

В соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края №158 от 09 марта 2023 года «Об организации летней занятости детей и подростков в 2023 году» и приказом отдела образования администрации Александровского муниципального округа № 73-о от 10 марта 2023 г. «О дислокации летних оздоровительных учреждений в 2023 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха заместителя директора по воспитательной работе Лиморенко Е.И.
2. Разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков МОУ СОШ № 4 на летний период 2022-2023 учебный год.
3. Определить занятость педагогического коллектива (приложение)
4. Обеспечить наличие санитарно – эпидемиологического заключения для открытия пришкольного лагеря, заявление с прилагаемым пакетом документов направить в ТОУ Роспотребнадзор в срок не менее чем за 2 месяца до начала летней смены.
5. Организовать проведение медицинских осмотров и прохождение гигиенического обучения и аттестации сотрудников ЛОУ до 30.04.2023 г., привлекаемыми к работе в летнем оздоровительном лагере (список прилагается).
6. Предусмотреть приоритеты в организации отдыха и оздоровления детей для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, детей – инвалидов, детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей мобилизованных граждан, добровольцев, участвующих в СВО, детей склонных к правонарушениям, а также состоящим на всех видах профилактического учета (совместно с социальным педагогом Масленниковой Н.И.).
7. Подготовить перспективное планирование воспитательной работы на летний период, предусмотрев занятия по: изучению ПДД, снижению уровня травматизма, правилам поведения на водоемах, местах отдыха людей, гигиене питания, профилактике девиантного поведения, оказания ПМП в различных ситуациях.
8. Предусмотреть работу кружков по интересам и создать условия для продолжения работы детско-юношеских объединений в летний период, обеспечив педагогическое руководство их деятельностью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"

9. Организовать в пришкольном лагере профильные смены по двум направлениям: спортивно-оздоровительное "На встречу ГТО" и безопасность дорожного движения "По безопасным дорогам в 21 век".
 10. Обратит пристальное внимание на вопросы правового воспитания, а также здорового образа жизни, для чего совместно с медицинским работником провести лекции о личной гигиене и гиподинамии, вреде курения и наркомании.
 11. Согласовать совместную работу по организации досуга, эстетического и культурного развития детей с филиалом БФ № 14 и ДК с. Северного.
 12. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования жизни и здоровья детей.
 13. Разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период с соблюдением норм трудового законодательства и проведением медицинских осмотров учащихся.
 14. Информировать родителей и законных представителей учащихся о возможности отдыха и оздоровления детей в стационарных организациях отдыха. О возможности частичной оплаты стоимости путевки на обеспечение отдыха и оздоровления детей в стационарных организациях отдыха, расположенных на территории Ставропольского края из бюджета Ставропольского края, в размере 10609,86 рублей.
 15. Предоставлять информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании в отдел образования:
 - в день открытия лагерной смены (количество присутствующих детей);
 - до 21 июня, 14 июля – текстовую информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц
 16. Обеспечить участие в краевых, районных семинарах педагогов – психологов, начальников лагерных смен, а также методическое сопровождение и учебу всех педагогов, участвующих в организации летнего отдыха.
 17. Определить срок действия смен пришкольного лагеря, возраст детей 7-14 лет:
 - 1-я смена – 01.06.2023 - 22.06.2023 г. (кол-во 40 человек)
 - 2-я смена – 28.06.2023 – 18.07.2023 г. (кол-во 36 человек).
- Начальниками лагерных смен назначить: Масленникову Наталью Ивановну (1 смена) и Шурупину Елену Викторовну (2 смена).
18. Администрации школы:
 - после согласования с педагогическим коллективом школы утвердить график работы учителей в летний период.
 - представить материальную базу школы для функционирования летнего оздоровительного лагеря.
 - обеспечить безопасные условия труда и отдыха учащихся в летний период. При выполнении ремонтных и сельскохозяйственных работ производить своевременный инструктаж по ТБ.
 19. Заместителю директора школы по АХЧ Герасимову В.П.:
 - принять меры к сохранению и развитию материально – технической базы пришкольного лагеря.
 - приобрести необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"

- провести комплекс мероприятий по подготовке помещений и территории пришкольного лагеря согласно рекомендаций ТОУ Роспотребнадзор по СК в Благодарненском районе.
 - произвести барьерную акарицидную обработку территории пришкольного лагеря, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.
 - Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.
20. Социальному педагогу школы Масленниковой Н.И., педагогу – библиотечарю школы Степановой Г.Н. спланировать свою работу в летний период с целью создания им благоприятных условий отдыха и оздоровления.
21. Начальникам лагерных смен Масленниковой Наталье Ивановне, Шурупиной Елене Викторовне завершить формирование списков детей до 15.05.2023 г.
22. Утвердить список работников школы для работы в пришкольном лагере:

I смена

01.06.2023 года по 22.06.2023 года

Масленникова Наталья Ивановна - начальник лагеря, социальный педагог (01.11.1969)

Еремина Е.Я. – учитель начальных классов (17.06.1980)

Лидванова Ю.Н. – учитель начальных классов (19.07.1979)

Черникова Н.В. – учитель начальных классов (11.08.1975)

II смена

28.06.2023 года по 18.07.2023 года

Шурупина Елена Викторовна – начальник лагеря, учитель начальных классов (05.09.1976)

Рябухина Т.В. – учитель начальных классов (02.10.1974)

Назаркова В.М. – учитель начальных классов (04.01.1969)

Сергиян Р. И. – учитель математики (29.07.1989)

Гавриленко Е.П. – учитель начальных классов (22.11.1967)

Повара:

Губанова Лариса Васильевна

Горлищева Татьяна Викторовна

Подсобный рабочий:

Голованова Марина Сергеевна

Остапенко Юлия Владимировна

Рабочая по комплексному обслуживанию зданий:

Черникова Наталья Васильевна

22.1. В соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края средняя стоимость одного дня пребывания путевки в лагере с дневным пребыванием детей составляет - 180,70 рублей

количество календарных дней пребывания -21,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"

количество дней организации питания – 15.

23. Организовать работу пришкольной площадки:

- I смена – с 01 июня по 22 июня 2023 года;
- II смена – с 01 июля по 21 июля 2023 года;

24. Утвердить следующий состав учителей работающих на пришкольной площадке:

- Лавров А.А. – воспитатель (с 01.06.23 г. по 22.06.23 г.)
- Тимощук В.В. – воспитатель (с 01.07.23 г. по 21.07.23 г.)

25. Организовать работу трудового объединения школьников (ТОШ) «Юность» и работу на пришкольном участке в три потока и утвердить следующий педагогический состав работников:

1 смена с 01 июня по 30 июня 2023 г.

1. Колодина Н.Н. – руководитель участка
2. Захаров В.А. – руководитель ТОШ
3. Жукова И.А.
4. Перепелица Ю.А.
5. Молоткова А.Н.
6. Погребникова А.Ю.
7. Попова Е.А.
8. Степанова Г.Н.

2 смена с 01 июля по 31 июля 2023 г.

1. Ивахненко Н.А. – руководитель ТОШ
2. Тимощук В.В. – руководитель участка

3 смена с 01 августа по 28 августа 2023 г.

1. Черненко Д.В. – руководитель участка
2. Манжула И.А. - руководитель ТОШ
3. Герасимов В.П.

26. Руководить ТОШ «Юность» и руководитель участка обязаны:

- соблюдать режим работы, вести строгий учет рабочего времени, посещаемости;
- соблюдать правила техники безопасности, не допускать учащихся к работе с вредными условиями труда, угрожающих здоровью и жизни детей,
- вести контроль за выполнением плана воспитательной работы с детьми.

27. Назначить Масленникову Н.И. ответственной за ведение документации, учет рабочего времени и работу временно трудоустроенных несовершеннолетних.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"

28. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы на дошкольном участке возложить на руководителей ТОШ «Юность», руководителей потока.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 4



С.В. Васюков

С приказом ознакомлены:

Лиморенко Е.И. *Лиморенко* 15.03.23
Герасимов В.П. *Герасимов* 15.03.23
Лавров А.А. *Лавров* 15.03.23
Назаркова В.М. *Назаркова* 15.03.23
Черненко Д.В. *Черненко* 15.03.23
Ивахненко Н.А. *Ивахненко* 15.03.23
Шурупина Е.В. *Шурупина* 15.03.23
Гавриленко Е.П. *Гавриленко* 15.03.23
Лидванова Ю.Н. *Лидванова* 15.03.23
Еремина Е.Я. *Еремина* 15.03.23
Манжула И.А. *Манжула* 15.03.23
Сергиян Р.И. *Сергиян* 15.03.23
Черникова Н.В. *Черникова* 15.03.23
Тимощук В.В. *Тимощук* 15.03.23
Рябухина Т.В. *Рябухина* 15.03.23

Захаров В.А. *Захаров* 15.03.23
Колодина Н.Н. *Колодина* 15.03.23
Остапенко Ю.В. *Остапенко* 15.03.23
Голованова М.С. *Голованова* 15.03.23
Горлицева Т.В. *Горлицева* 15.03.23
Черникова Н.В. *Черникова* 15.03.23
Губанова Л.В. *Губанова* 15.03.23
Масленникова Н.И. *Масленникова* 15.03.23
Жукова И.А.
Перепелица Ю.А. *Перепелица* 15.03.23
Степанова Г.Н. *Степанова* 15.03.23
Попова Е.А. *Попова* 15.03.23
Погребникова А.Ю. *Погребникова* 15.03.23
Молоткова А.Н. *Молоткова* 15.03.23